

知的財産管理技能検定
受検手数料領収証発行 申請書

※検定結果発表日から1ヶ月を超えた場合は発行できませんのでご了承ください。

「知的財産管理技能検定」の受検手数料の領収証発行を申請いたします。

記入日 年 月 日

①受検者について太枠内をご記入ください。

フリガナ	
受検者氏名	
TEL	
生年月日	(西暦) 年 月 日

*ご本人様確認のための情報です。受検申請の際に登録された情報を記入してください。

受検日	(西暦) 年 月 日			
受検手数料 入金日	(西暦) 年 月 日			
受検級 及び 試験種	受検級	試験種		
		学科	実技	学科+実技
	☐ 1級(特許専門業務) ⇒	☐ 8,900 円	☐ 23,000 円	
	☐ 1級(コンテンツ専門業務) ⇒	☐ 8,900 円	☐ 23,000 円	
	☐ 1級(ブランド専門業務) ⇒	☐ 8,900 円	☐ 23,000 円	
	☐ 2級(管理業務) ⇒	☐ 8,200 円	☐ 8,200 円	☐ 16,400 円
☐ 3級(管理業務) ⇒	☐ 6,100 円	☐ 6,100 円	☐ 12,200 円	
平日昼 連絡先	E-Mail			
	TEL			

②領収証宛名をご記入ください。

※ 本人以外の名義の場合には、宛名名義人の了解を得た上で以下にご記入ください。
※ 領収証宛名欄に記載がない場合には、受検者氏名にて発行します。

フリガナ														
領収証宛名														

(30 文字以内)

③領収証返送用の定型封筒を同封してください。

※ 返送先住所を記入し 110 円切手を貼ってください。

④申請書送付先(検定運営事務局)宛に郵送してください。

<申請書送付先>

〒370-8691 高崎郵便局 私書箱 105 号
知的財産教育協会 検定運営事務局 領収証発行申請係